

Договор №4
на приобретение продуктов питания

с. Турик

10 января 2022 года

Индивидуальный предприниматель Телицына Наталья Евгеньевна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и МБОУ «Тупикская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Тунгиро – Олекминский район», в лице директора школы Семеновой Александры Юрьевны, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь взаимным соглашением и действующим законодательством, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Поставщик обязуется приобретать продукты питания: Консервированная продукция, крупы, приправы в МБОУ «Тупикская средняя общеобразовательная школа», с 11.01.2022 г. по 31.12.2022г. Покупатель обязуется принять и оплатить товар в полном объеме в установленные договором сроки.

2. Порядок и сроки поставки

Поставка товара осуществляется на основе заявки Покупателя с указанием номенклатуры, количества товара и срока поставки. Заявка Покупателя высылается Поставщику в оригинале или в виде факсимильной копии.

В течение 1-го (одного) рабочего дня после получения заявки Покупателя Поставщик обязан акцептовать заявку или отказаться от ее исполнения. И в том и другом случае Поставщик должен проинформировать об этом Покупателя посредством факсимильной связи. При отсутствии акцепта Поставщика заявка не подлежит исполнению.

Обязанность Поставщика передать товары Покупателю считается исполненной в момент передачи товаров уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика (или на складе Покупателя в случае доставки Товаров транспортом Поставщика). Момент передачи товаров фиксируется подписью уполномоченного представителя Покупателя накладной.

На основании заявки Покупателя, Поставщик осуществляет доставку товара в пункт назначения, указанный Покупателем.

2.5. Стороны выбрали следующий вид транспорта – транспортом Покупателя.

2.6. Моментом передачи товара считается факт подписания представителем Покупателя товарно – транспортной накладной или моментом передачи товара представителю транспортной компании.

2.7. Риск случайной гибели или повреждения товара, переходит на Покупателя с момента исполнения Поставщиком обязанностей по передаче товара.

2.8. Обязанность Покупателя оплатить товары считается исполненной в момент поступления оговоренных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. Приемка товара и рекламация

3.1. Разгрузка товара производится Покупателем своими силами и за свой счет.

3.2. Покупатель принимает товар по количеству и качеству в соответствии с требованиями Инструкциями П-6, П-7 в присутствии представителя Поставщика. При отсутствии Представителя Поставщика и обнаружении явных нарушений пломб и/или целостности транспортного средства его открытие происходит только в присутствии независимой инспекторской компании; при этом Покупатель обязан немедленно известить Поставщика.

3.3. Претензии по количеству / качеству товара (за исключением внутри тарной недостачи и / или скрытого брака) предъявляются в момент приемки товара, оформляются Актом и визируются представителями обеих сторон: по приемке товара представитель Покупателя расписывается в накладной.

3.4. При обнаружении несоответствия количества / качества товара заявленному в документах, а также при обнаружении внутри тарной недостачи и / или скрытого брака, возникших по вине Поставщика, Покупатель направляет Поставщику Рекламацию. Поставщик оставляет за собой право осмотреть некондиционный товар, который должен быть перебран и складирован отдельно. По решению Поставщика некондиционный товар может быть возвращен Поставщику полностью или частично, при этом сроки возврата указываются Поставщиком.

3.5. Рекламации принимаются Поставщиком в течение 3 дней (факсимильное сообщение) и 10 дней (оригинал) со дня получения товара. Некондиционный товар должен быть представлен к осмотру Поставщика не позднее 10 рабочих дней. Датой получения товара является дата, проставленная в накладной.

3.6. Рекламация Покупателя должна включать в себя следующие документы: претензионное письмо с кратким изложением сути претензии, акт о несоответствии количества / качества, заявленному, счет – фактуру на покупку товара и накладную.

2.7. Поставщик принимает на себя требование Покупателя по удовлетворению рекламаций только при наличии правильно оформленных документов и в сроки, оговоренные настоящим Договором.

4. Качество и комплектность

4.1. Качество поставляемых по настоящему Договору товаров должно соответствовать ГУ и СанПин подтверждаться соответствующими сертификатами качества и прохождения.

4.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю накладную, сертификат качества и счет – фактуру установленной формы, а в случае доставки товара заявки Покупателя – соответствующие транспортные документы.

4.3. Товары предоставляются в упаковке, обеспечивающих сохранность их при перевозке и хранении.

4.4. Сроки годности по поставленным товарам устанавливаются в пределах сроков годности заводов – изготовителей и должны соответствовать срокам, указанным в ассортиментном перечне.

5. Платежи и порядок расчетов

5.1. После отгрузки товаров со склада Поставщика, Покупатель обязуется оплатить товар Поставщику путем перевода причитающихся Поставщику сумм на расчетный счет или оплаты в кассу Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.2. Тара, упаковка и средства пакетирования входят в стоимость товара и оплачиваются Покупателем на общих основаниях.

5.3. Общая сумма задолженности Покупателя в каждый момент времени (величина товарного кредита) не может превышать 30000 рублей. Поставщик имеет право в течение всего срока действия Договора изменить предельную величину товарного кредита, известив об этом Покупателя не менее чем за 10 дней.

6. Ответственность сторон

6.1. При просрочке оплаты в течение более чем 2 дней, Покупатель выплачивает Поставщику пеню в размере 0.05 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки, но не более 100; от общей стоимости товара без учета расходов по транспортировке.

7. Споры и разногласия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем дружеских переговоров между сторонами.

7.2. В случае если разногласия сторон не могут быть решены путем переговоров, они подлежат решению в Арбитражном Суде.

7.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой стороны, при условии проведения взаиморасчетов между сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждах из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:

ИП Телицына Н.Е., магазин «Тасжный»

673820 Забайкальский край,

Тунгиро-Олекминский район,

с. Тупик, ул. Нагорная, 30а

ИНН 750500699571

ОГРНИП 319753600035513

Р/сч40817810474006011244

ЧИТИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8600

ПАО СБЕРБАНК

ИНН  Н.Е. Телицына



Покупатель:

МБОУ «Тупикская средняя общеобразовательная школа»

673820 Забайкальский край,

Тунгиро-Олекминский район,

с. Тупик, ул. Нагорная, 34

ИНН 7520000458\КПП752001001

ОГРН 1027500624579

ОКПО24743585

Р/сч03234643766420009100

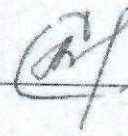
к/сч40102810945370000063

Отделение Чита Банка России/УФКпо Забайкальскому краю г. Чита

БИК 017601329 л/сч 20916Ц63640

ОКАТО 76242800000

ОКВЭД 85.13

Директор школы:  А.Ю. Семёнова